

Benützung / Miete / Protokoll des Zentrums



Benützer / Organisator / Veranstalter (genaue Bezeichnung)	
Verantwortliche Person:	
Name, Vorname	
Adresse, PLZ, Ort	
Tel. P, Tel. G, Tel. Mobile	
Anlass/Zweck der Benützung	
Fest, Konzert, Tagung, Kurs	

Einmalige/Unregelmässige Benützung		
Beginn und Dauer der Belegung		
gewünschter Übernahmetag, Datum/Zeit		
Abbau/Reinigung, Datum/Zeit		
Benötigte Räume, Infrastruktur, etc		
<input type="checkbox"/> Saal	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Technik
<input type="checkbox"/> Bistro	<input type="checkbox"/> Tische	<input type="checkbox"/> Diverses
<input type="checkbox"/> Gruppenräume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voraussichtliche Zahl der Benützer

_____ Personen

Eintritts-, Kursgelder

<input type="checkbox"/> Betrag
<input type="checkbox"/> Kollekte
<input type="checkbox"/> keine

Bemerkungen:

Allfällige Mängel und Schäden beim Antritt der Übernahme:

1 _____

2 _____

3 _____

Schäden durch die Benutzer verursacht:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Der/die Unterzeichnete bestätigt, die Benützungs- und Gebührenordnung des Zentrums zu kennen, dies auch einzuhalten bzw. für deren Einhaltung zu sorgen

Ort und Datum

Der/die Benutzer

Zentrumswart/in, Stl. Vertretung, Verwaltung

(Unterschrift)

(Unterschrift)